



2.1.6. Планирование мероприятий по поддержанию противопожарного режима в Университете, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.1.7. Организация пропаганды по пожарной безопасности.

2.1.8. Организация обучения ответственных за пожарную безопасность, проведение инструктажей по пожарной безопасности работников университета.

2.2. Для осуществления поставленных задач отдел выполняет следующие функции.

2.2.1. Обследование территории, зданий, сооружений и помещений Университета с целью выявления пожароопасных объектов и нарушений противопожарного режима.

2.2.2. Проведение анализа состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение возможных причин пожаров и возгораний.

2.2.3. Разработка и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности территории, зданий, сооружений и помещений Университета.

2.2.4. Обеспечение технической защиты территорий, зданий, сооружений и помещений Университета от пожаров и возгораний.

2.2.5. Организация мероприятий по выполнению требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности.

2.2.6. Разработка и обеспечение соблюдения инструкций о мерах пожарной безопасности.

2.2.7. Проведение пожарно-технического обследования объектов.

2.2.8. Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности в целом по университету, а также по каждому объекту университета

2.2.9. Контроль технического и рабочего состояния пожарной автоматики, установок оповещения и дымоудаления, контроль за правильностью эксплуатации ответственными данного оборудования.

2.2.10. Организация проведения технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты на объектах университета.

2.2.11. Проведение инструктажа с работниками университета, по предупреждению и тушению возможных пожаров.

2.2.12. Оказание помощи структурным подразделениям Университета в организации профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний, по исключению возможных причин, приводящих к ним.

2.2.13. Организация и проведение учений и противопожарных тренировок

2.2.14. Составление планов эвакуации при пожаре

2.2.15. Проведение вводного противопожарного инструктажа принимаемых на работу лиц, в том числе обучение работников и обучающихся правилам пожарной безопасности.

2.2.16. Контроль состояния первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты.

2.2.17. Контроль за соблюдением Правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

3.2.2. осуществляет планирование деятельности отдела, распределяет работу между работниками отдела;

3.2.3. вносит на рассмотрение вышестоящих руководителей предложения по совершенствованию образовательного процесса в Университете;

3.2.4. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.2.5. вносит на рассмотрение вышестоящих руководителей ходатайства о надбавках, премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников отдела;

3.2.6. представляет вышестоящим руководителям и руководству Университета информацию о деятельности отдела;

3.2.7. сообщает руководству Университета о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносит предложения по их устранению;

3.2.8. требует от руководства Университета создания нормальных условий для выполнения своих должностных обязанностей;

3.2.9. проводит работу по развитию научно-методического обеспечения работы отдела, вносит предложения вышестоящим руководителям о развитии материально-технической базы отдела;

3.2.10. представляет руководству Университета информацию о деятельности отдела;

3.2.11. осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций отдела и исполнения поручений руководства Университета.

3.4. Права и обязанности работников отдела конкретизируются в должностных инструкциях.

#### **4. Ответственность**

4.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

4.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций отдела, своих должностных обязанностей;

4.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого отделом;

4.1.4. соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;

4.1.5. предоставление недостоверной информации о деятельности отдела;

4.1.6. обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников отдела в пределах своей компетенции;

4.1.7. сохранность документации и неразглашение информации, являющейся государственной, авторской или коммерческой тайной, или персональными данными;

4.2. Начальник и работники отдела привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за результаты деятельности отдела.

4.4. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник  
управления безопасности и ГО

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.И. Пушкарский', written in a cursive style.

И.И. Пушкарский

